



## Ferðafélag Akureyrar

óskar eftir að ráða starfsmann á skrifstofu sína

Um er að ræða fjölbreytt starf sem er tilvalið fyrir fólk sem hefur áhuga á útivist og ferðalögum. Um framtíðarstarf er að ræða.

Helstu verkefni:

- Almenn skrifstofustörf
- Bókanir í skála og innheimta gistigjalda
- Upplýsingagjöf um ferðir, skála félagsins, aðstæður á fjallvegum og fleira
- Umsjón með ferðum þ.e. auglýsingu, skráningu og brottför
- Vinna við heimasíðu félagsins
- Samskipti við skálaverði og fararstjóra
- Annað sem til fellur

Hæfniskröfur:

- Þarf að geta unnið sjálfstætt og sýnt frumkvæði í starfi og vera lausnamiðaður
- Menntun á sviði ferðaþjónustu eða reynsla af ferðaþjónustustörfum æskileg
- Reynsla af skrifstofustörfum æskileg
- Góð tölvukunnátta nauðsynleg
- Bókhalðskunnátta æskileg (FFA notar DK bókhaldskerfi)
- Góð samskiptahæfni mikilvæg
- Góð íslensku- og enskukunnátta skilyrði, bæði skrifleg og töluð

Hvenær starfsmaður byrjar er samkomulags atriði en **þó ekki síðar en 1. mars 2025.**

Um er að ræða fullt starf frá 1. maí til 31. ágúst og hálf starf frá 1. september til 30. apríl.

Nánari upplýsingar um starfið veitir Þorgerður Sigurðardóttir, formaður í síma 692-6904.

Umsækjendur sendi umsókn með upplýsingum um menntun, fyrri störf og meðmælendur á netfangið [formadur@ffa.is](mailto:formadur@ffa.is).

Umsóknarfrestur til 10. nóvember 2024.